Антирисковая программа по направлению «Дефицит педагогических кадров»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки  реализации | Показатели  реализации | Ответственные | Участники |
| Дефицит  педагогических  кадров | 1.Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, | 1.Анализ педагогического состава школа, с указанием количества преподаваемых часов | Март 2023 | Справка | Директор |  |
|  | спрогнозировать потребность школы в кадрах. | 2. Составление предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год | Март 2023 | Предварительная  педагогическая  нагрузка | Директор | Руководители  ШМО  педагоги |
|  |  | 3. Составление справки о потребности в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | Март 2023 | Справка | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Составить заявку на получение дополнительного профессионального образования педагогов школы. | Составление плана- графика повышения квалификации педагогических работников | март 2023 | План-график | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| 3.Привлечь специалистов с использованием сетевого взаимодействия. | Взаимодействие с образовательными учреждениями города и области | август­  сентябрь  2023 | Договор оказания услуг сетевого взаимодействия | Директор |  |
| 4.Разместить информацию о педагогических вакансиях на сайте «Работа ру» | Мониторинг | Апрель 2024 | Скрин-шот  размещенной  информации | Директор | Секретарь |
| 5. Организовать совместную работу отдела образования и школы по привлечению выпускников к участию в целевом обучении на педагогические специальности. | Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических образовательных учреждениях | Ноябрь - декабрь 2023 | Предварительное  согласие  выпускников и их родителей на целевое обучение в педагогических образовательных учреждениях | Директор | Директор, классные руководители 10-11 классов, учащиеся 10-11 классов и их родители. |
| 6.Разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, | 1.Участие в открытых он-лайн уроках «ПроеКТОрия» | По графику мероприятий Март-декабрь 2024 года | Просмотр открытых уроков | Заместитель директора по УВР | Классные руководители, обучающиеся 8-11 классов, учителя технологии |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентированных на получение педагогической профессии. | 2. Организация посещений обучающимися 10-11 классов открытых уроков опытных учителей | Октябрь- декабрь 2023 | Анализ посещённых уроков, отзывы обучающихся о данных уроках | Заместитель директора по УВР | Педагоги, обучающиеся 10-11 классов |
|  |  | 3. Проведение классных  профориентационных часов для обучающихся 9-11 классов | По графику, март-декабрь 2024 | Конспекты классных часов, фото и видео материалы | Заместитель директора по УВР | Классные руководители 9-11 классов, обучающиеся 9-11 классов |
|  |  | 4. Организация Дней самоуправления | Октябрь 2022 | Фото и  видеоматериалы | Заместитель директора по УВР | Совет  старшеклассн  иков |
|  | 7. Организовать профессиональную переподготовку 1-2 учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах. | Организация курсов переподготовки педагогических кадров | Апрель- сентябрь 2024 | Удостоверение о переподготовке | Заместитель директора по УВР | Педагоги |