

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. НИЖНЯЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ № 4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА)**

П Р И К А З

от 26 августа 2024 года

с. Нижняя Александровка

№ 51 - ОД

О назначении членов бракеражной комиссии в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района на 2024 - 2025 учебный год.

В целях контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой на 2024 - 2025 учебный год и создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН) 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее по тексту - МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка). На основании положения об организации питания учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

- Григорьян Артём Валерьевич - директор школы (резерв: Ханина Наталья Викторовна - заместитель директора по УР);

Члены комиссии:

1. Шаповалова Марина Владимировна - социальный педагог; (резерв: Ермакова Марина Стефановна - учитель технологии);
2. Миус Марина Александровна - повар;
3. Боженко Светлана Васильевна – заместитель директора по финансово – экономическим вопросам.

2. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующие:

- Контроль за качеством приготовления пищи;
- Оценка качества готовой продукции;
- Контроль за нормами закладки и выхода готовой продукции;
- Контроль за ведением необходимой документации;
- Получение продуктов;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

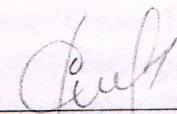
П Р И К А З

с. Нижняя Александровка

№ 51-ОД

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка

(должность)


(подпись)

/ А.В. Григорьян /
(расшифровка)



М.П.

С приказом ознакомлен(а):

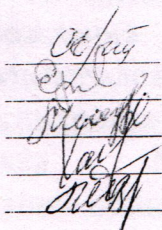
1.

2.

3.

4.

5.



Боженко Светлана Васильевна

Ермакова Марина Стефановна

Миус Марина Александровна

Ханина Наталья Викторовна

Шапвалова Марина Владимировна

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

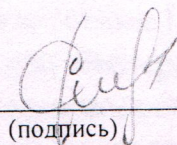
П Р И К А З

с. Нижняя Александровка

№ 51-ОД

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка

(должность)


(подпись)

/ А.В. Григорьян /
(расшифровка)



М.П.

С приказом ознакомлен(а):

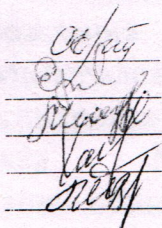
1.

2.

3.

4.

5.



Боженко Светлана Васильевна

Ермакова Марина Стефановна

Миус Марина Александровна

Ханина Наталья Викторовна

Шапвалова Марина Владимировна